

**Dyrektor Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku  
ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze  
specjalista lub starszy specjalista ds. ochrony środowiska  
w Nadmorskim Parku Krajobrazowym  
Oferta nr 6/2011 z dnia 4 lutego 2011 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie: wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja,</li> <li>2. doświadczenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na stanowisko specjalisty: rok pracy w ochronie przyrody, jednostkach badawczo-rozwojowych, Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska,</li> <li>- na stanowisko starszego specjalisty: dwa lata pracy w ochronie przyrody, jednostkach badawczo-rozwojowych, Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska,</li> </ul> </li> <li>3. biegła obsługa komputera (Pakiet Office),</li> <li>4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>5. nieposzlakowana opinia,</li> <li>6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,</li> <li>7. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2008 r. Nr.223, poz. 1458/.</li> </ol>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. znajomość i doświadczenie w użytkowaniu programów GIS,</li> <li>2. znajomość środowiska przyrodniczego Nadmorskiego Parku Krajobrazowego,</li> <li>3. doświadczenie pracy w terenie,</li> <li>4. doświadczenie w prowadzeniu monitoringu przyrodniczego,</li> <li>5. znajomość języków obcych,</li> <li>6. prawo jazdy kategorii B,</li> <li>7. odpowiedzialność, rzetelność, operatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.</li> </ol>
<b>ZAKRES STANOWISKA PRACY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. inwentaryzowanie zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych parku,</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. współpraca, wymiana doświadczeń z placówkami naukowymi, z nadleśnictwami, innymi parkami krajobrazowymi, parkami narodowymi i innymi organizacjami,</li> <li>3. podejmowanie działań w celu eliminowania i ograniczania potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych parku krajobrazowego oraz ich skutków.</li> <li>4. inne bieżące zadania związane z działalnością statutową jednostki w zakresie ochrony przyrody i środowiska.</li> <li>5. aktualizacja baz danych zasobów środowiska Nadmorskiego Parku Krajobrazowego.</li> <li>6. udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów ochrony przyrody i środowiska.</li> </ol>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. list motywacyjny,</li> <li>2. życiorys – curriculum vitae opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”,</li> <li>3. kserokopie świadectw pracy,</li> <li>4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>5. kserokopie innych dokumentów, potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,</li> <li>6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,</li> <li>7. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik Nr 1 do Regulaminu Naboru,</li> <li>8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, i że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych - załącznik Nr 2 do Regulaminu.</li> </ol>
<b>MIEJSCE PRACY</b>	<p>Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych,  Oddział we Władysławowie – Nadmorski Park Krajobrazowy, ul. Ks. Merkleina 1, 84-120 Władysławowo</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w Biurze Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk w terminie do dnia 17 lutego 2011 r. Decyduje data wpływu aplikacji do Biura.  Dokumenty należy składać z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 6/11”.  Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez</p>	

kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

O terminie, czasie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

Po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona w BIP-ie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych oraz na tablicy informacyjnej w Biurze Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do konkursu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.