

**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze  
starszy specjalista ds. ochrony przyrody w Nadmorskim Parku  
Krajobrazowym**

**Oferta nr 2/2015 z dnia 9 lutego 2015r.**

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze – pełnym
- na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony.

W miesiącu grudniu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) obywatelstwo polskie;</li><li>2) wykształcenie wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja,</li><li>3) doświadczenie: 2 lata pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska,</li><li>4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,</li><li>5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>6) nieposzlakowana opinia.</li></ol>
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) umiejętność:<ul style="list-style-type: none"><li>• precyzyjnego, poprawnego językowo logicznego formułowania dokumentów o charakterze normatywnym, umów, pism,</li><li>• pracy z przepisami – ustalania regulacji prawnych mających zastosowanie w dokonywanych czynnościach, ich właściwej interpretacji i stosowania,</li></ul></li><li>2) znajomość i doświadczenie w użytkowaniu programów GIS,</li><li>3) znajomość środowiska przyrodniczego Nadmorskiego Parku Krajobrazowego,</li><li>4) doświadczenie pracy w terenie,</li><li>5) udział w inwentaryzacjach i monitoringu przyrodniczym,</li><li>6) udział w projektach czynnej ochrony przyrody,</li><li>7) znajomość języków obcych,</li><li>8) odpowiedzialność, staranność, systematyczność, odporność na stres, kreatywność,</li><li>9) biegła znajomość obsługi komputera (Pakiet Office),</li><li>10) umiejętność organizacji pracy własnej i umiejętność pracy w zespole,</li><li>11) wysoka kultura osobista,</li><li>12) prawo jazdy kat. B.</li></ol>

<b>WARUNKI PRACY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) praca wykonywana zarówno w biurze jak i w terenie,</li> <li>2) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,</li> <li>3) wysiłek głównie umysłowy,</li> <li>4) wynagrodzenie zgodnie z przepisami.</li> </ol>
<b>ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ MA STANOWISKU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ochrona przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości historycznych i kulturowych,</li> <li>2) identyfikacja i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych parku krajobrazowego oraz wnioskowanie o podejmowanie działań mających na celu eliminowanie lub ograniczanie tych zagrożeń i ich skutków, a także innych działań w celu poprawy funkcjonowania i ochrony parku krajobrazowego,</li> <li>3) współdziałanie w zakresie ochrony przyrody z jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi,</li> <li>4) inwentaryzacja siedlisk przyrodniczych, stanowisk roślin, zwierząt i grzybów oraz ich siedlisk, a także zasługujących na ochronę tworów i składników przyrody nieożywionej,</li> <li>5) gromadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przyrody,</li> <li>6) realizacja zadań związanych z ochrona innych form ochrony przyrody w granicach parku krajobrazowego,</li> <li>7) współpraca z samorządami, zarządcami obszarów parku krajobrazowego, organizacjami ekologicznymi i z innymi podmiotami, mającymi związek z ochrona parku krajobrazowego,</li> <li>8) udział w sporządzaniu planu ochrony oraz nadzór nad jego realizacją,</li> <li>9) udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów.</li> </ol>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) życiorys (CV) z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,</li> <li>2) list motywacyjny,</li> <li>3) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie),</li> <li>4) kwestionariusz osobowy,</li> <li>5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, referencje),</li> <li>6) kserokopie świadectw pracy,</li> <li>7) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,</li> <li>8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,</li> <li>9) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>10) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1202, z późn. zm.), obowiązany jest do złożenia wraz z wymienionymi dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</li> </ol>
<b>MIEJSCE PRACY</b>	<p>Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, Oddział Zespołu we Władysławowie: Nadmorski Park Krajobrazowy, ul. Merkleina 1, 84-120 Władysławowo.</p>



Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w siedzibie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych (w sekretariacie) lub pocztą na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, 76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a z dopiskiem: „**nabór – starszy specjalista ds. ochrony przyrody w Nadmorskim Parku Krajobrazowym – Oferta pracy nr 2/2015**” w **terminie do dnia 23 lutego 2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).

Na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny lub rozmowę i test kwalifikacyjny zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.pomorskieparki.pl](http://bip.pomorskieparki.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych, 76-200 Słupsk, ul. Poniatowskiego 4a.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.)* z własnoręcznym podpisem.

DYREKTOR  
  
Bożena Sikora