

<p>Nabór dotyczy zatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w wymiarze – pełnym - na czas nieokreślony, z jednoznacznym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony. 	
1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:	<ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja; b) doświadczenie: 1 rok pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska c) znajomość zagadnień i przepisów prawa związanych z ochroną przyrody; d) znajomość środowiska przyrodniczego Nadmorskiego Parku Krajobrazowego; e) biegła znajomość obsługi komputera MS Office, f) praktyczna znajomość i doświadczenie w użytkowaniu programów GIS, g) prawo jazdy kat. B h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, i) obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. WYMAGANIA DODATKOWE:	<ul style="list-style-type: none"> a) umiejętność: <ul style="list-style-type: none"> • precyzyjnego, poprawnego językowo logicznego formułowania dokumentów o charakterze normatywnym, umów, pism; • pracy z przepisami – ustalania regulacji prawnych mających zastosowanie w dokonywanych czynnościach, ich właściwej interpretacji i stosowania; b) doświadczenie pracy w terenie; c) udział w inwentaryzacjach i monitoringu przyrodniczym; d) udział w projektach czynnej ochrony przyrody; e) komunikatywna znajomość języków obcych; f) odpowiedzialność, staranność, systematyczność, odporność na stres, kreatywność; g) umiejętność organizacji pracy własnej i umiejętność pracy w zespole; h) wysoka kultura osobista.
3. ZAKRES STANOWISKA PRACY:	<ul style="list-style-type: none"> a) ochrona przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości historycznych i kulturowych; b) organizacja działalności edukacyjnej; c) współdziałanie w zakresie ochrony przyrody z jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi; d) inwentaryzacja siedlisk przyrodniczych, stanowisk roślin, zwierząt i grzybów oraz ich siedlisk, a także zasługujących na ochronę tworów i składników przyrody nieożywionej; e) gromadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przyrody; f) realizacja zadań związanych z ochroną innych form ochrony przyrody w granicach parku krajobrazowego; g) współpraca z samorządami, zarządcami obszarów parku krajobrazowego, organizacjami ekologicznymi i z innymi podmiotami, mającymi związek z ochroną parku krajobrazowego; h) udział w sporządzaniu planu ochrony; i) udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów dotyczących ochrony przyrody.
4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU	<ul style="list-style-type: none"> - praca wykonywana zarówno w biurze jak i w terenie - obsługa sprzętu komputerowego (w tym praca przy komputerze)

	<p>powyżej 4 h dziennie) - wysiłek głównie umysłowy, - wynagrodzenie zgodnie z przepisami,</p>
<p>5. WYMAGANE DOKUMENTY:</p>	<p>a) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666) tj. imię(imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, b) kserokopia świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy, d) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy, d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie, e) kserokopia prawa jazdy, f) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, g) oświadczenie o niekaralności, posiadaniem obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, h) w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie 5 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922.),</p> <p>Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku , ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk , z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 2/2017” w terminie do dnia 17 lipca 2017 r. Decyduje data wpływu oferty do Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) z własnoręcznym podpisem.</p> <p>Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.</p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych – www.bip.pomorskieparki.pl oraz na tablicy informacyjnej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk.</p> <p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku w maju 2017., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.</p>	

DYREKTOR

Bożena Sikora