

OFERTA NR 1/2020 Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2020 R.

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze – pełnym
- na czas nieokreślony, z jednoznacznym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja;
- b) doświadczenie: 1 rok pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska
- c) znajomość zagadnień i przepisów prawa związanych z ochroną przyrody w szczególności Ustawy o ochronie przyrody (Dz. U.2020, poz. 55),
- d) znajomość środowiska przyrodniczego Kaszubskiego Parku Krajobrazowego;
- e) biegła znajomość obsługi komputera MS Office,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) umiejętność:
 - precyzyjnego, poprawnego językowo logicznego formułowania dokumentów o charakterze normatywnym, umów, pism;
 - pracy z przepisami – ustalania regulacji prawnych mających zastosowanie w dokonywanych czynnościach, ich właściwej interpretacji i stosowania;
- b) praktyczna znajomość i doświadczenie w użytkowaniu programów GIS,
- c) udział w inwentaryzacjach i monitoringu przyrodniczym;
- d) udział w projektach czynnej ochrony przyrody;
- e) komunikatywna znajomość języków obcych;
- f) odpowiedzialność, staranność, systematyczność, odporność na stres, kreatywność;
- g) umiejętność organizacji pracy własnej i umiejętność pracy w zespole;
- h) wysoka kultura osobista;
- i) prawo jazdy kat. B

3. ZAKRES STANOWISKA PRACY:

- a) ochrona przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości historycznych i kulturowych;
- b) współdziałanie w zakresie ochrony przyrody z jednostkami organizacyjnymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi;
- c) inwentaryzacja siedlisk przyrodniczych, stanowisk roślin, zwierząt i grzybów oraz ich siedlisk, a także zasługujących na ochronę tworów i składników przyrody nieożywionej;
- d) gromadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przyrody;
- e) realizacja zadań związanych z ochroną innych form ochrony przyrody w granicach parku krajobrazowego;
- f) współpraca z samorządami, zarządcami obszarów parku krajobrazowego, organizacjami ekologicznymi i z innymi podmiotami, mającymi związek z ochroną parku krajobrazowego;
- g) udział w sporządzaniu planu ochrony;
- h) udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów dotyczących ochrony przyrody.

4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

- a) praca wykonywana zarówno w biurze jak i w terenie
- b) obsługa sprzętu komputerowego (w tym praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie)

	<p>c) wysiłek głównie umysłowy, d) wynagrodzenie zgodnie z wewnętrznym regulaminem wynagrodzeń,</p>
<p>5. WYMAGANE DOKUMENTY:</p>	<p>a) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020.poz. 1320) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie c) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie, d) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności d) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, e) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy. f) w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie 5a-5e - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z formularzem umieszczonym na stronie pod ogłoszeniem o naborze.</p> <p>W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.</p> <p>Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2019.poz. 1282), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 1/2020” w terminie do dnia 28 września 2020 r do godziny 15.30. Decyduje data wpływu oferty do Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.</p> <p>W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.</p> <p>Dokumenty aplikacyjne niespełniające wymogów formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie będą przechowywane w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Po tym terminie zostaną protokolarnie zniszczone</p> <p><u>Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.</u></p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych – www.bip.pomorskieparki.pl oraz na tablicy informacyjnej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk.</p> <p>Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.</p> <p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku w sierpniu 2020., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.</p>	

DYREKTOR

 Bożena Sikora