

OFERTA NR 6/2020 Z DNIA 17 LISTOPADA 2020 R.

<p>Nabór dotyczy zatrudnienia: - w wymiarze – pełnym - na czas nieokreślony, z jednoznacznym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony</p>	
<p>1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:</p>	<ul style="list-style-type: none">a) wykształcenie wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja;b) doświadczenie: 1 rok pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiskac) znajomość zagadnień i przepisów prawa związanych z ochroną przyrody;d) znajomość środowiska przyrodniczego Kaszubskiego Parku Krajobrazowego;e) umiejętność organizowania i realizowania przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej,f) biegła znajomość obsługi komputera MS Office,g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,h) obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
<p>2. WYMAGANIA DODATKOWE:</p>	<ul style="list-style-type: none">a) kreatywność w przygotowaniu różnych form edukacji ekologicznej,b) umiejętność pracy edukacyjnej z różnymi grupami odbiorców,c) doświadczenie pracy w terenie;d) komunikatywna znajomość języków obcych;e) odpowiedzialność, staranność, systematyczność, odporność na stres, kreatywność;f) umiejętność organizacji pracy własnej i umiejętność pracy w zespole;g) wysoka kultura osobista.h) prawo jazdy kat. B
<p>3. ZAKRES STANOWISKA PRACY:</p>	<ul style="list-style-type: none">a) edukacja ekologiczna,b) czynne uczestniczenie w działaniach i akcjach promujących postawy pro-środowiskowe organizowane przez OEE,c) współdziałanie w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony przyrody z komórkami organizacyjnymi PZPK oraz osobami prawnymi i fizycznymi,d) współpraca z samorządami, organizacjami ekologicznymi i innymi organizacjami mającymi związek z edukacją ekologiczną,e) prowadzenie spraw kancelaryjnych OEE, udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów dotyczących edukacji ekologicznej.
<p>4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU</p>	<ul style="list-style-type: none">- praca wykonywana zarówno w biurze jak i w terenie- obsługa sprzętu komputerowego (w tym praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie)- wysiłek głównie umysłowy,- wynagrodzenie zgodnie z przepisami,- kierowanie pojazdem służbowym do 3,5 T (samochód osobowy) w ramach obowiązków służbowych.
<p>5. WYMAGANE DOKUMENTY:</p>	<ul style="list-style-type: none">a) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020.poz. 1320) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg

- dotychczasowego zatrudnienia,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - c) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - d) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności
 - e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - f) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy.
 - g) w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie 5a-5e - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z formularzem umieszczonym na stronie pod ogłoszeniem o naborze.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2019.poz. 1282), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 6/2020” w terminie do dnia 30 listopada 2020 r do godziny 15.30. Decyduje data wpływu oferty do Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Dokumenty aplikacyjne niespełniające wymogów formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie będą przechowywane w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Po tym terminie zostaną protokolarnie zniszczone

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych – www.bip.pomorskieparki.pl oraz na tablicy informacyjnej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku w październiku 2020., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.

DYREKTOR

Bożena Sikora