

**POMORSKI ZESPÓŁ  
PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH**

76-200 SŁUPSK, ul. Poniatowskiego 4A

tel./fax 59 84 29 829

NIP 839-31-29-308, Regon 221037680

e-mail: [biuro@pomorskieparki.pl](mailto:biuro@pomorskieparki.pl)

**DYREKTOR POMORSKIEGO ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH W SŁUPSKU,  
UL. PONIATOWSKIEGO 4A, 76-200 SŁUPSK  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
KIEROWNIKA – GŁÓWNEGO SPECJALISTĘ DS. OCHRONY ŚRODOWISKA, KRAJOBRAZU, WARTOŚCI  
HISTORYCZNYCH I KULTUROWYCH  
W TRÓJMIEJSKIM PARKU KRAJOBRAZOWYM W GDAŃSKU**

**OFERTA NR 1/2021 Z DNIA 10 MAJA 2021 R.**

Nabór dotyczy zatrudnienia:

**PLANOWANE ZATRUDNIENIE OD 1 LIPCA 2021**

- w wymiarze – pełnym

- na czas nieokreślony, z jednoznacznym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony

**1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- a) wykształcenie wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja;
- b) doświadczenie: 5 lat pracy, w tym 3 lata pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska,
- c) znajomość zagadnień i przepisów prawa związanych z ochroną przyrody i środowiska;
- d) znajomość regulacji prawnych w zakresie wojewódzkich, samorządowych jednostek organizacyjnych z ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pracownikach samorządowych
- e) znajomość środowiska przyrodniczego Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego;
- f) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi i delegowania zadań,
- g) biegła znajomość obsługi komputera MS Office,
- h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**2. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- a) kreatywność, myślenie strategiczne, umiejętność podejmowania decyzji i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych, umiejętności komunikacyjne,
- b) doświadczenie pracy w terenie (udział w inwentaryzacjach /monitoringach przyrodniczych);
- c) prawo jazdy kat. B;
- d) komunikatywna znajomość języków obcych;
- e) znajomość i doświadczenie w użytkowaniu programów GIS
- f) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu zamówień publicznych (progi, szacowanie wartości zamówienia, opis przedmiotu zamówienia);
- g) studia podyplomowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

**3. ZAKRES STANOWISKA PRACY:**

- a) ochrona środowiska, krajobrazu, wartości historycznych i kulturowych na terenie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego
- b) realizacja zadań wynikających z dydaktycznych funkcji Parku, promowanie jego wartości przyrodniczych, historycznych, kulturowych i krajobrazowych
- c) koordynacja zadań merytorycznych TPK
- d) współpraca przy opracowywaniu planu ochrony TPK i jego realizacja po uchwaleniu,
- e) organizowanie, kierowanie i nadzór nad pracą podległych pracowników
- f) nadzór nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych Oddziału
- g) sprawowanie kontroli nad mieniem ruchomym oraz zarządzanie nieruchomościami Oddziału
- h) udział w pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy zewnętrznych na działania z zakresu: czynnej ochrony przyrody, edukacji, turystyki oraz promocji wartości historycznych i kulturowych

<p><b>4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU</b></p>	<p>a) praca wykonywana zarówno w biurze jak i w terenie  b) obsługa sprzętu komputerowego (w tym praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie)  c) wysiłek głównie umysłowy,  d) wynagrodzenie zgodnie z wewnętrznym regulaminem wynagrodzeń,  e) kierowanie pojazdem służbowym do 3,5 t (samochód osobowy) w ramach obowiązków służbowych.</p>
<p><b>5. WYMAGANE DOKUMENTY:</b></p>	<p>a) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2020.poz. 1320) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,  b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie  c) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,  d) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności  e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,  f) aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy.  g) w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie 5a-5e - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z formularzem umieszczonym na stronie pod ogłoszeniem o naborze.</p> <p>W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.</p> <p>Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1282), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku , ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk , z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 1/2021” w terminie do dnia 24 maja 2021 r do godziny 15.30. Decyduje data wpływu oferty do Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.</p> <p>W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.</p> <p><u>Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.</u></p> <p>Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych – <a href="http://www.bip.pomorskieparki.pl">www.bip.pomorskieparki.pl</a> oraz na tablicy informacyjnej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk.</p> <p>Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.</p> <p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku w kwietniu 2021., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.</p>	

**DYREKTOR**  
  
**Bożena Sikora**