

OFERTA NR 4/2021 Z DNIA 10 LISTOPADA 2021 R.

<p>Nabór dotyczy zatrudnienia: - w wymiarze – pełnym - na czas nieokreślony, z jednoznacznym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony może być poprzedzona umowami na czas określony.</p>	
<p>1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:</p>	<p>a) wykształcenie wyższe na kierunku: architektura krajobrazu, biologia, etnologia, geografia, geologia, gospodarka przestrzenna, leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub turystyka i rekreacja; b) doświadczenie: 1 rok pracy w ochronie przyrody, w jednostkach badawczo-rozwojowych, w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe lub w ochronie środowiska c) znajomość zagadnień i przepisów prawa związanych z ochroną przyrody w szczególności Ustawy o ochronie przyrody (Dz. U.2021 poz. 1098), d) znajomość środowiska przyrodniczego Wdzydzkiego Parku Krajobrazowego; e) biegła znajomość obsługi komputera MS Office, f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, g) obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.</p>
<p>2. WYMAGANIA DODATKOWE:</p>	<p>a) umiejętność: • precyzyjnego, poprawnego językowo logicznego formułowania dokumentów o charakterze normatywnym, umów, pism; • pracy z przepisami – ustalania regulacji prawnych mających zastosowanie w dokonywanych czynnościach, ich właściwej interpretacji i stosowania; b) komunikatywna znajomość języków obcych; c) odpowiedzialność, staranność, systematyczność, odporność na stres, kreatywność; d) umiejętność organizacji pracy własnej i umiejętność pracy w zespole; e) wysoka kultura osobista; f) prawo jazdy kat. B</p>
<p>3. ZAKRES STANOWISKA PRACY:</p>	<p>Zadania główne, pomocnicze, okresowe: a) nadzór nad bieżącym utrzymaniem zagospodarowania turystycznego i rekreacyjnego w WPK tj. szlaków turystycznych, ścieżek przyrodniczych oraz towarzyszącej im infrastruktury edukacyjno – turystycznej i pól biwakowych; b) opracowywanie i aktualizowanie wydawnictw informacyjno – edukacyjnych oraz tablic edukacyjnych, c) propagowanie turystyki i rekreacji przyjaznej środowisku, a w szczególności ekoturystyki na obszarze WPK; d) współpraca w zakresie turystyki i rekreacji z: jednostkami adm. rządowej i samorządowej, służbą leśną, instytucjami oświaty i nauki oraz organizacjami pozarządowymi; e) prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu turystyki oraz urządzenie wystaw stałych i tematycznych w WPK i Zielonej Szkole w Schodnie; f) obsługa i uzupełnianie bazy danych GIS w zakresie turystyki i rekreacji; g) prowadzenie strony internetowej WPK; h) udział w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań, programów i projektów z zakresu turystyki i rekreacji oraz promocji ochrony przyrody, krajobrazu i walorów historycznych i kulturowych; i) prowadzenie spraw administracyjno–organizacyjnych Oddziału.</p>
<p>4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU</p>	<p>a) praca wykonywana zarówno w biurze jak i w terenie b) obsługa sprzętu komputerowego (w tym praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie) c) wysiłek głównie umysłowy, d) wynagrodzenie zgodnie z wewnętrznym regulaminem wynagrodzeń,</p>
<p>5. WYMAGANE DOKUMENTY:</p>	<p>a) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2021.poz. 1162) tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,</p>

- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- c) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności
- f) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) w przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie 5a-5f - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z formularzem umieszczonym na stronie pod ogłoszeniem o naborze.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2021.poz. 1834), jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 4/2021” w terminie do dnia 24 listopada 2021 r do godziny 15.30. Decyduje data wpływu oferty do Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych – www.bip.pomorskieparki.pl oraz na tablicy informacyjnej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku w październiku 2021., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

DYREKTOR

Bożena Sikora