

DPK.252.4.2023.KD.2

Gdańsk, dnia 06-03-2023 r.

Zapytanie ofertowe

Województwo Pomorskie – Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku – jednostka realizująca przedsięwzięcie grantowe pn.: „Trójmiejski Park Krajobrazowy Dostępny Park Przyrodniczy”, w ramach projektu „**Obszar chroniony, obszar dostępny**”, działanie 4.3. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację jednego z zadań w/w projektu pn.

Wykonanie i wdrożenie aplikacji mobilnej dot. ścieżki edukacyjnej w Dolinie Zajęcej na terenie Trójmiejskiego Parku Krajobrazowego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Pomorskie,

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 19 września 2022 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1710 ze zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.)

III. ZASADY KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres: dpk@pomorskieparki.pl, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Oddziału Zamawiającego, ul. Polanki 51, 80-308 Gdańsk - Sekretariat albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek

- o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie oraz zamieszcza na stronie internetowej – www.bip.pomorskieparki.pl
 8. Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść Zapytania ofertowego. Informację o zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.bip.pomorskieparki.pl>
 9. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający przedłuży ten termin.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 1 czerwca 2023 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia;
 - 2) posiadają udokumentowane wykonanie usług z zakresu projektowania, wykonania i wdrożenia co najmniej 2 aplikacji na urządzenia mobilne (Android 4.4 i wyższe i iPhone/iOS 9.0 i wyższe), o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 - 3) złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert;
 - 4) dysponują lub będą dysponowali osobami skierowanymi do realizacji zamówienia.
2. Spełnienie warunku wym. w ust. 1 pkt 2 Wykonawca potwierdzi, składając wraz z ofertą wykaz wykonanych usług z zakresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, w tym listy referencyjne (min. 2) bądź inne dokumenty (np. protokoły odbioru) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Spełnienie warunku wym. w ust. 1 pkt 4 Wykonawca potwierdzi, składając wraz z ofertą

oświadczenie o skierowaniu na potrzeby realizacji zamówienia osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4, z podaniem imion i nazwisk tych osób, nazwy aplikacji mobilnych, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VIII. OŚWIADCZENIA JAKIE SKŁADAJĄ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY:

Kryterium oceny	Waga punktowa kryterium w % [pkt]
Cena oferty (brutto)	60
Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia:	
Doświadczenie grafika aplikacji mobilnych	20
Doświadczenie programisty aplikacji mobilnych	20

1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach ww. kryteriów.
2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

X. OCENA OFERT

1. Kryterium – *Cena oferty*

Ocenie podlega całkowita cena brutto, będąca sumą ceny brutto za zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie aplikacji na urządzenia mobilne, podana przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

cena = $\frac{\text{oferowana najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$

2. Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

W zakresie kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za doświadczenie na podstawie wykazanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2 do SOPZ) doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, wg. wytycznych wskazanych w tabeli poniżej:

1) Doświadczenie Grafika aplikacji mobilnych

Doświadczenie grafika aplikacji mobilnych	Liczba wykonanych aplikacji mobilnych	Liczba punktów
doświadczenie w wykonaniu grafik do minimum 3 aplikacji mobilnych, w okresie co najmniej 3 lat przed upływem terminu składania ofert	3 aplikacje mobilne	0 pkt
	4-5 aplikacji mobilnych	10 pkt
	więcej niż 5 aplikacji mobilnych	20 pkt



2) Doświadczenie Programisty aplikacji mobilnych

Doświadczenie programisty aplikacji mobilnych	Liczba wykonanych aplikacji mobilnych	Liczba punktów
doświadczenie w projektowaniu i tworzeniu minimum 3 aplikacji mobilnych, w okresie co najmniej 3 lat przed upływem terminu składania ofert	3 aplikacje mobilne	0 pkt
	4-5 aplikacji mobilnych	10 pkt
	więcej niż 5 aplikacji mobilnych	20 pkt

3. Zamawiający przyzna odpowiednią liczbę punktów, jeżeli Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada doświadczenie jw. Aby wykazać ww. doświadczenie Wykonawca zobowiązany jest określić w formularzu ofertowym (wykazie wskazanym w pkt. 8 Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego):

- Imię i nazwisko Grafika aplikacji mobilnych oraz Programisty aplikacji mobilnych.
- Nazwę aplikacji mobilnej,
- Dane Zamawiającego dla którego wykonano aplikację,
- Termin wykonania aplikacji od (dz/m-c/rok) – do (dz/m-c/rok).

XI. FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

- Termin składania ofert upływa w dniu **14.03.2023 r. do godz. 10.00.**
- Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu **14.03.2023 r. o godz. 10.30** – nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin ich składania.
- Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Ofertę, składa się** pod rygorem nieważności, w:
 - a) w formie pisemnej na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, Oddział Zespołu w Gdańsku, Trójmiejski Park Krajobrazowy, ul. Polanki 51, 80-308 Gdańsk lub;
 - b) w formie elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej) i podpisanej



kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 781 § 1 k.c. lub;

- c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych na adres: dpk@pomorskieparki.pl.
8. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jego wysłania.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na niniejsze zamówienie.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 2 do (Formularz ofertowy) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - b) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny np. na komputerze lub sporządzoną czytelnym pismem odręcznym.
6. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
9. Oferta wraz z oświadczeniem jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.),



- a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia.
10. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, spełniającej wszystkie warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.
 11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów przedstawionych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
 12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Składane przez Wykonawców oświadczenia lub inne dokumenty winny być aktualne na dzień złożenia.
 14. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo postępowanie podlega unieważnieniu.
 15. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VII.
 16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
 - b) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 10 Zapytania ofertowego;
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - d) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną;
 - e) Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą o czas wskazany przez Zamawiającego.
 18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie



o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

19. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego co najmniej dwóch takich samych ofert (uniemożliwiając tym samym wybór oferty najkorzystniejszej), Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, spośród których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
20. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
21. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY/POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Wykonawca podaje łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia opisanego w SOPZ zgodnie Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego (Formularz ofertowy).
2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo (liczbą) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem stawki podatku VAT.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników

mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoścawanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią Zapytania ofertowego, - niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Ilekroć w Zapytaniu Ofertowym jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar.

XIV. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia Podwykonawcy.

XV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA (TERMIN, PŁATNOŚCI ITP.):

1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Zamówienie zostanie wykonane w terminie wskazanym w Rozdziale V Zapytania ofertowego i zgodnie z zawartą umową.
3. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest przedłożenie faktury zawierającej następujące dane:

Nabywca:

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27,80-810 Gdańsk, NIP: 583-31-63-786.

Odbiorca:

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk.

4. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie końcowy protokół zdawczo – odbiorczy „bez zastrzeżeń”.
5. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, na konto Wykonawcy zamieszczone na fakturze.
6. Faktura winna być dostarczona na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, Oddział Zespołu w Gdańsku - Trójmiejski Park Krajobrazowy, ul. Polanki 51, 80-308 Gdańsk.

XVIII. WZÓR UMOWY

Stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty. Informacje o formalnościach związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty
4. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wynikach postępowania, w szczególności o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą, chyba że

Wykonawca wyrazi wolę zawarcia umowy po upływie tego terminu.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem ofert.

XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny lub gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 Wykaz wykonanych usług.
4. Załącznik nr 4 Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.